

|                                                                          |                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| ATEŞ HALAT HIRDAVAT<br>Nakliye Plastik Sanayi<br>Ticaret Limited Şirketi | ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ |          |
| REVİZYON NO                                                              | REVİZYON TARİHİ                | SAYFA NO |
| 00                                                                       | 03.01.2020                     | 1 / 3    |

## AMAÇ VE DAYANAK

Bu doküman; “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 10. maddesine göre kişisel verilerin elde edildiği sırada, veri sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişiler tarafından, ilgili kişilere “**Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ**”e uygun olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlere dayanılarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

- a. İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- b. Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

Bu dokümanda yer almayan tanımlar için Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlerdeki tanımlar geçerlidir.

## KAPSAMI

Bu doküman; İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile faaliyetlerimiz doğrultusunda kişisel verilerini işlediğimiz Çalışan Adaylarını kapsamaktadır.

## İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a.** Kişisel Veriler; Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.
- b.** Kişisel Veriler; doğru olarak işlenir ve gerektiğinde güncelleştirilir.
- c.** Kişisel Veriler; belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenir.
- d.** Kişisel Veriler; İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.
- e.** Kişisel Veriler; İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

## UYGULAMA

### VERİ SORUMLUSU

|         |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| ÜNVANI  | ATEŞ HALAT HIRDAVAT NAKLİYE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |
| ADRESİ  | İBNİ MELEK MAHALLESİ ÇOBAN MEZARLIĞI KÜME EVLERİ NO:55 TİRE/İZMİR     |
| TELEFON | +90 232 512 11 40                                                     |
| FAKS    | +90 232 512 73 19                                                     |
| E-POSTA | info@atesticaret.com.tr                                               |

### ÇALIŞAN ADAYLARININ İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ

| Veri Kategorisi | Kişisel Veri    | Saklama ve İmha Süresi    |
|-----------------|-----------------|---------------------------|
| Kimlik          | Adı Soyadı      | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                 | TC Kimlik No    | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                 | Nüfus Bilgileri | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                 | Aile Bilgileri  | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
| İletişim        | Adres           | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |

ATEŞ HALAT HIRDAVAT NAKLİYE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

İbni Melek Mahallesi Çoban Mezarlığı

Küme Evler No: 55 Tire/İZMİR

Tel: +90 232 512 11 40 Faks: +90 232 512 73 19

|                                                                          |                                       |          |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| ATEŞ HALAT HIRDAVAT<br>Nakliye Plastik Sanayi<br>Ticaret Limited Şirketi | <b>ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ</b> |          |
| REVİZYON NO                                                              | REVİZYON TARİHİ                       | SAYFA NO |
| 00                                                                       | 03.01.2020                            | 2 / 3    |

| Veri Kategorisi                      | Kişisel Veri                | Saklama ve İmha Süresi    |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                      | Telefon No                  | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                                      | E-Posta                     | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                                      |                             |                           |
| Mesleki Deneyim                      | Diploma                     | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                                      | Meslek İçi Eğitim Bilgileri | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                                      | Sertifikalar                | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
| Sağlık (Özel Nitelikli Kişisel Veri) | Kan Grubu                   | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                                      | Sağlık Bilgileri            | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
| Özlük                                | Sosyal Güvenlik Bilgileri   | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
|                                      | Özgeçmiş                    | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |
| Fiziksel Mekan Güvenliği             | Kamera Kayıtları            | 3 Ay                      |
| Hukuki İşlem                         | Adli Sicil Kaydı            | Başvurudan İtibaren 2 Yıl |

### ÇALIŞAN ADAYLARINA AİT KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Çalışan Adaylarına ait kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

|   |                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| 2 | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi                            |
| 3 | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması                                       |
| 4 | Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi                                  |

### KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” Madde 8’e göre, kişisel verileriniz, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz.

Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verileriniz “Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığında tanımlanan amaçların yerine getirilmesi kapsamında;

- “İş Kanunu”, “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”, “Sosyal Güvenlik Kanunu”, “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun”, “Türk Ticaret Kanunu”, “Vergi Usul Kanunu”, “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlara;
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine;
- Bağlı ortaklıklarımıza ve/veya doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurt dışı iştiraklerimize;

|                                                                          |                                       |          |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| ATEŞ HALAT HIRDAVAT<br>Nakliye Plastik Sanayi<br>Ticaret Limited Şirketi | <b>ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ</b> |          |
| REVİZYON NO                                                              | REVİZYON TARİHİ                       | SAYFA NO |
| 00                                                                       | 03.01.2020                            | 3 / 3    |

- Firma olarak faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşme ile hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, her türlü kişisel verilerinizin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerinin önlenmesi gibi işyeri güvenliği tedbirlerinin alınmasında bizimle müşterek ve müteselsil sorumlu olan, yurtiçi/yurt dışı kuruluşlar ve tedarikçilerimize;

“**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile sınırlı olarak aktarılabilir.

### KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler “Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığı altında tanımlanmış faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla;

- “İş Kanunu”
- “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”
- “Sosyal Güvenlik Kanunu”
- “Türk Ticaret Kanunu”
- “Vergi Usul Kanunu”
- “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”
- İlgili diğer yasal mevzuata dayalı olarak

sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda toplanmaktadır.

### KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Çalışan Adayları firmamıza başvurmak suretiyle kişisel verilerinin;

- İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı 3. Kişileri bilme,
- Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini/yok edilmesini isteme,
- (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı taraflara bildirilmesini isteme,
- Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

“**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya KEP üzerinden elektronik imzalı olarak firmamıza iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile açıklamalarınızı içeren talebinizi; “**Kişisel Veri Başvuru Formu**”nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **ATEŞ HALAT HIRDAVAT NAKLİYE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ İbni Melek Mahallesi Çoban Mezarlığı Küme Evler No: 55 Tire/İZMİR** adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya ilgili formu [ateshalat.ik@ateshalat.hs03.kep.tr](mailto:ateshalat.ik@ateshalat.hs03.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.